

**Art. 17.** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri, sau consilieri independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere de regulă pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din una-trei comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art. 18.** Fiecare comisie de specialitate, își alege prin votul deschis al majorității membrilor ce o compun câte un președinte și câte un secretar.

**Art.19** Comisiile de specialitate, au următoarele atribuții principale;

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.
- c) Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 20.** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii
- b) convocă ședințele comisiei.
- c) Conduce ședințele comisiei.
- d) Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acestora dacă apreciază că este necesar.
- e) Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- f) Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește orice atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art. 21.** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adaptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local

**Art.22.** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Ordine de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali, sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.23** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora solicită avizul